

オンライン登録

1. 画面の案内に従い、必要情報を入力する
2. 提出方法選択画面で「**オンラインによる提出**」を選択して次へ進む

本人確認書類提出（アップロード）について

本人確認書類の提出方法を選択のうえ、「次へ進む」を押してください。

ご注意事項

- 法人カード（ダイナスクラブ コーポレートカード/コマースカード）の場合は、家族カード/追加カードをお申し込みいただけません。
- 不備があった場合は、再提出をお願いすることになり、カード発行までにお時間がかかることがあります。
- オンラインによる提出の場合、事前に本人確認書類の画像データをご準備ください。オンラインでご提出いただけるファイルは最大6ファイルです。
- マイナンバーの記載がない書類をご用意ください。マイナンバーが記載されている場合は、マイナンバーを密性マスキングなどの覆充できない方法で黒く塗りつぶしてご提出ください。

本人確認書類のご提出方法 **必須**

オンラインによる提出
本人確認書類のアップロード画面より本人確認書類をご提出いただけます。

書面による提出
オンライン申し込み手続きの最後のご案内をご確認のうえ、郵送にてお送りください。

※ お申し込みが完了する前に入力が中断された場合は、それまでに入力した内容は登録されません。お手数ですが、再度はしめからお手続きください。
 ※ 審査の結果に問わず、ご提出いただいた本人確認書類の返却はできませんので、ご注意ください。
 ※ 法人との取り決めにより、本人確認書類のほか、法人所定書類のご提出も必要です。詳細は貴社の法人カード管理責任者様へご確認ください。必要書類のご案内については [こちら](#) からご確認ください。

[前の画面に戻る](#) [次へ進む](#)

[手続きを中止する](#)

3. あらかじめ準備していた法人所定書類と本人確認書類の画像データをアップロードする

「書類選択」ボタンを押して、ご利用のパソコンなどに保管されている本人確認書類をお選びください。選択したら「アップロードする」ボタンを押してください。

法人所定書類 [書類選択](#)

提出書類1 [書類選択](#)

提出書類2 [書類選択](#)

提出書類3 [書類選択](#)

提出書類4 [書類選択](#)

提出書類5 [書類選択](#)

※ 法人との取り決めにより、本人確認書類のほか、法人所定書類のご提出も必要です。
 詳細は貴社の法人カード管理責任者様へご確認ください。
 必要書類のご案内については [こちら](#) からご確認ください。

[前の画面に戻る](#) [アップロードする](#)

[手続きを中止する](#)

4. 入力内容確認画面でお申し込み内容と規約を確認する
5. 手続き完了
受付完了メールが届きますので、メールに記載されている受付番号を忘れないようにしてください。
 手続状況の確認はコールセンター（0120-866-924）へお問い合わせください。

※アップロードしていただいた書類に不備があった場合は、
 確認のために入会受付チームから申込者へ書面もしくはお電話でご連絡します。

カード発送について

不備のない場合、通常2～3週間でカードを発送します。

オンライン登録の手順2で「書面による提出」を選択するケース

事前準備を行わずに登録を進めてしまった場合は、書面による提出を選択してください。

1. 提出方法選択画面で「書面による提出」を選択する

本人確認書類提出（アップロード）について

本人確認書類の提出方法を選択のうえ、「次へ進む」を押してください。

ご注意事項

- 法人カード（ダイナースクラブ コーポレートカード/コマーシャルカード）の場合は、家族カード/追加カードをお申し込みいただけません。
- 不備があった場合は、再提出をお願いすることになり、カード発行までにお時間がかかることがあります。
- オンラインによる提出の場合、事前に本人確認書類の画像データをご準備ください。オンラインでご提出いただけるファイルは最大6ファイルです。
- マイナンバーの記載がない書類をご用意ください。マイナンバーが記載されている場合は、マイナンバーを適性マスキングなどの埋入できない方法で黒く塗りつぶしてご提出ください。

本人確認書類のご提出方法

オンラインによる提出
本人確認書類のアップロード画面より本人確認書類をご提出いただけます。

書面による提出
オンライン申し込み手続きの最後の画面内をご確認のうえ、郵送にてお送りください。

※お申し込みが完了する前に入力が中断された場合は、それまでに入力した内容は登録されません。お手数ですが、再度はしめからお手続きください。
 ※審査の結果に随わず、ご提出いただいた本人確認書類の返却はできませんので、ご注意ください。
 ※法人との取り決めにより、本人確認書類のほか、法人定款書類のご提出も必要です。詳細は貴社の法人カード管理責任者様へご確認ください。必要書類のご案内について [こちら](#)からご確認ください。

前の画面に戻る 次へ進む

手続きを中止する

2. 入力内容確認画面でお申し込み内容と規約を確認する

3. 完了画面でオンライン入会申込確認書をダウンロードする

TRUST CLUBカード

オンラインお申し込みヘルプ

コールセンター 0120-866-924
平日10:00~20:00 土・日・祝10:00~18:00

オンライン入会申し込み

お申し込みの際、複数のブラウザタブで同時にページを開いてお手続きされると、お申し込み手続きが正常に完了しない場合がございます。

お申し込みの完了

重要：承認後の流れ

承認後の流れは以下のとおりです。下記の内容をご確認のうえ、必要なお手続きをお進めください。

- ・お支払い口座または本人確認書類のいずれか一方、もしくはその両方を「書面で提出する」をお選びのお客様
- ・お支払い口座の設けおよび本人確認書類の提出がお済みのお客様

お支払い口座または本人確認書類のいずれか一方、もしくはその両方を「書面で提出する」をお選びのお客様

STEP1 オンライン申し込み確認書のお受け取り
ご入金手続きに必要な書類「オンライン申し込み確認書」を下記ボタンからダウンロードしてください。

ゆうちょ銀行をご選択の方は、加えて「口座振替依頼書」が必要になります。管理責任者様からご入手いただき、同封してください。
 ※ゆうちょ銀行の設けには、「オンライン申し込み確認書」の「預金口座振替申込書」欄はお使いいただけません。

[オンライン申し込み確認書（PDF）をダウンロードする](#)

4. 印刷後、署名のうえ管理責任者に原本を送り、署名もしくは捺印を取得する（一部項目にはオンラインで入力した値が反映される）

オンライン入会申込確認書 (PDFダウンロード版)

申込書自署 (捺印)

深緑色印もしくはサイン (署名)

5. 管理責任者様の承認の署名（捺印）されたオンライン入会申込確認書および本人確認書類を
入会受付チームへ郵送する
※書類に不備があった場合は、入会受付チームから申込者へ書面もしくはお電話でご連絡します。
ご連絡がつかない場合、書面の返信をいただけない場合は再架電、不備連絡の手紙の再送付を行ないますが
その状態が一月続きますとお申し込みをキャンセルされたものとみなします。

カード発送について

不備のない場合、通常3週間ほどでカードを発送します。

1. 申込トップ画面



[オンラインお申し込みヘルプ](#)

コールセンター ☎ **0120-866-924**
平日10:00~20:00 土・日・祝10:00~18:00

オンライン入会申し込み



コマーシャルカード



お申込みの際、複数のブラウザタブで同時にページを開いてお手続きされると、お申込み手続きが正常に完了しない場合がございます。

お申し込みの前にご確認ください

審査、お客様への確認等でお時間がかかる場合があります。

オンラインによるお支払い口座の設定

- 設定可能な金融機関をご確認ください。
[設定可能な金融機関](#)
- お手元にキャッシュカード、預金通帳、または、インターネットバンキング契約者カードおよびパスワード※をご用意ください。
 ※ 指定の金融機関によっては必要となります。

オンラインによる本人確認書類の提出

- 本人確認書類（2点）の画像データ
 お申し込み入力途中に本人確認書類の画像をアップロードします。あらかじめ画像をご用意ください。
 ※ 2020年4月1日から「犯罪による収益の移転防止に関する法律」施行規則改正のため本人確認書類が2点必要となります。
 ※ 本人確認書類の画像データの詳細については、[本人確認書類について](#)をお読みください。

オンラインによる法人所定書類の提出

- お使いのパソコンへ法人所定書類の画像データを保存しご準備ください。法人との取り決めにより、**管理責任者の承認印（または署名）**が必要です。

[法人所定書類のダウンロード（PDF）](#)

ご留意事項

- このオンライン入会申し込みで入会されるカードのご利用代金明細は、eステートメントになります。
- カード申し込みご本人様と異なる口座名義は設定できません。
- オンラインによるお支払い口座の設定は、各金融機関ウェブサイトのサービスお取り扱い時間内となります。
- 土・日曜の深夜・早朝時間帯など、金融機関によりオンラインによるお支払い口座の設定をご利用いただけない場合があります（ご不明な場合は、お支払い口座の金融機関ウェブサイトでご確認ください）。
- こちらから[個人情報保護に関するご案内](#)をご確認のうえ、お申し込みください。

次へ進む >

× 手続きを中止する

セキュリティ

本サイトで入力されたお客様の情報は、暗号化を用いて送信されます（インターネット通信の性格上、安全性を100%確保するものではありません）。暗号化方式「TLS」と「SHA-2」に対応していない利用環境からはご利用いただけません。当サイトでは、Cookie、Javaスクリプトを使用しています。ブラウザは「Java Scriptを有効」「Cookieを受入」と設定してご使用ください。

推奨OS/ブラウザ

推奨OS/ブラウザにつきましては[こちら](#)をご覧ください。

ご不明点などがございましたら、下記までお問い合わせください。

コールセンター ☎ **0120-866-924** (平日:10:00~20:00 土・日・祝:10:00~18:00)

>



Copyright © Sumitomo Mitsui Trust Club Co., Ltd. All Rights Reserved.

2 本人・勤務先情報入力画面



オンラインお申し込みヘルプ

コールセンター **0120-866-924**
平日 10:00~20:00 土・日・祝 10:00~18:00

オンライン入会申し込み



コマースカード



お申込みの際、複数のブラウザタブで同時にページを開いてお手続きされると、お申込み手続きが正常に完了しない場合がございます。

重要 お申し込みの前に必ずお読みください

1

2

3

ご本人・お勤め先について

支払い口座のご設定

本人確認書類のご提出/確認・完了

下記の必須項目をご入力の上、「次へ進む」ボタンを押してください。

ご本人について

生年月日 必須 年 月 日

パソコンEメールアドレス 必須
※半角英数 確認のためもう一度入力してください。

社員番号 ※半角英数 必須

お名前（漢字） ※全角 必須 姓： 名：

お名前（フリガナ） ※全角カナ 必須 セイ： メイ：

お名前（ローマ字） ※半角英字 必須 カードに印字されるお名前をローマ字で名前、姓の順番でご入力ください。
 名： 姓：

性別 必須 男性 女性

① ご注意事項

【住所入力についての注意事項】

- 郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンにて検索結果を確認します。

【カード暗証番号入力についての注意事項】

- 4桁の数字をご指定ください。
- 以下の暗証番号はご指定いただけません。
 - 4桁の同じ数字
 - 生年月日
 - 電話番号 など

ご自宅住所（郵便番号） 必須 〒 - 住所検索
※半角数字 [日本郵政のサイトにて郵便番号を検索](#)

ご自宅住所（住所1） ※全角 必須

ご自宅住所（住所1フリガナ） ※全角カナ 必須

ご自宅住所（住所2、番地、建物名） ※全角 必須 検索結果以降の住所、アパート・マンション名、部屋番号などをご入力ください。

〒

ご自宅住所（住所2、番地、建物名、フリガナ）
※全角カナ 必須 検索結果以降の住所、アパート・マンション名、部屋番号などをご入力ください。
例) 8-10 トリトンスクエア302

ご自宅固定電話 必須 あり なし

携帯電話番号 ※半角数字 必須 - -

カード暗証番号 ※半角数字 必須 ※ 確認のためもう一度入力してください。

本人確認書類 必須 運転免許証など（運転免許証または運転経歴証明書）をお持ちのお客様は、「運転免許証など」をお選びください。また、運転免許証などの番号12桁を半角数字でご入力ください。
 運転免許証など 運転免許証以外
本人確認書類番号:

取引の目的(ショッピング) 必須 お申し込みされるカードの利用目的をご選択ください。

お勤め先について

① **ご注意事項**
● 主たるご職業のほかに、職業をお持ちの場合にはご申告ください。
【住所入力についての注意事項】
● 郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンにて検索結果を確認します。

勤務先住所（郵便番号）
※半角数字 必須 〒 例) 104 - 例) 0053
[日本郵政のサイトにて郵便番号を検索](#)

勤務先住所（住所1） ※全角 必須 例) 東京都中央区晴海1丁目

勤務先住所（住所1フリガナ）
※全角カナ 必須 例) トウキョウトチュウオウクハルミ1チョウメ

勤務先住所（住所2、番地、建物名） ※全角 必須 検索結果以降の住所、アパート・マンション名、部屋番号などをご入力ください。
例) 8-10 トリトンスクエア302

勤務先住所（住所2、番地、建物名、フリガナ）
※全角カナ 必須 検索結果以降の住所、アパート・マンション名、部屋番号などをご入力ください。
例) 8-10 トリトンスクエア302

お勤め先電話番号 ※半角数字 必須 - -

所属部署 ※全角

ご利用可能枠について

利用可能枠 必須

× 手続きを中止する

ご不明点などがございましたら、下記までお問い合わせください。

コールセンター ☎0120-866-924 (平日:10:00~20:00 土・日・祝:10:00~18:00)



3 本人確認書類提出方法選択



コールセンター ☎0120-866-924
平日10:00~20:00 土・日・祝10:00~18:00

オンライン入会申し込み



コマーシャルカード

[オンラインお申し込みヘルプ](#)

お申込みの際、複数のブラウザタブで同時にページを開いてお手続きされると、お申込み手続きが正常に完了しない場合がございます。

重要 お申し込みの前に必ずお読みください

1

ご本人・お勤め先について

2

支払い口座のご設定

3

本人確認書類のご提出/確認・完了

本人確認書類提出（アップロード）について

本人確認書類の提出方法を選択のうえ、「次へ進む」を押してください。

① ご注意事項

- 法人カード（ダイナースクラブ コーポレートカード/コマーシャルカード）の場合は、家族カード/追加カードをお申し込みいただけません。
- 不備があった場合は、再提出をお願いすることになり、カード発行までにお時間がかかることがあります。
- オンラインによる提出の場合、事前に本人確認書類の画像データをご準備ください。オンラインでご提出いただけるファイルは最大6ファイルです。
- マイナンバーの記載がない書類をご用意ください。マイナンバーが記載されている場合は、マイナンバーを油性マジックなどの復元できない方法で黒く塗りつぶしてご提出ください。

本人確認書類のご提出方法

オンラインによる提出

本人確認書類のアップロード画面より本人確認書類をご提出いただけます。

必須

書面による提出

オンライン申し込み手続きの最後のご案内をご確認のうえ、郵送にてお送りください。

※ お申し込みが完了する前に入力中断された場合は、それまでに入力した内容は登録されません。お手数ですが、再度はじめてからお手続きください。

※ 審査の結果に関わらず、ご提出いただいた本人確認書類の返却はできませんので、ご注意ください。

※ 法人との取り決めにより、本人確認書類のほか、法人所定書類のご提出も必要です。詳細は貴社の法人カード管理責任者様へご確認ください。必要書類のご案内について [こちら](#)からご確認ください。

< 前の画面に戻る

次へ進む >

✕ 手続きを中止する

ご不明点などがございましたら、下記までお問い合わせください。

コールセンター ☎0120-866-924 (平日:10:00~20:00 土・日・祝:10:00~18:00)

↑



Copyright © Sumitomo Mitsui Trust Club Co., Ltd. All Rights Reserved.

4 本人確認書類提出(アップロード)画面



コールセンター **0120-866-924**
 平日10:00~20:00 土・日・祝10:00~18:00

オンライン入会申し込み



コマーシャルカード



お申込みの際、複数のブラウザタブで同時にページを開いてお手続きされると、お申込み手続きが正常に完了しない場合がございます。

重要 お申し込みの前に必ずお読みください

1

ご本人・お勤め先について

2

支払い口座のご設定

3

本人確認書類のご提出/確認・完了

本人確認書類のご提出 (アップロード)

このページは本人確認書類をインターネット上(オンライン)でご提出いただくページです。

ご提出が必要な書類について

2020年4月1日から「犯罪による収益の移転防止に関する法律」施行規則改正のため本人確認書類が2点必要となります。

運転免許証または運転経歴証明書をお持ちのお客様

- 1点目: 下記A (運転免許証または運転経歴証明書)
- 2点目: 下記BまたはCの中から1点

運転免許証または運転経歴証明書をお持ちでないお客様

- 1点目: 下記Bから1点
- 2点目: 下記BまたはCの中から1点 ※下記Bから選択する場合は、1点目で選択した書類とは別の種類

※ ご提出いただく2点とも、「名前」・「生年月日」・「現住所」が記載されているページの画像が必要です。
 ※ 書類下記Cは対象外です。

住所が異なる場合は追加で以下の書類が必要です。

- 〈書類1点の住所が異なる場合〉 書類2点に加え、さらに下記BまたはCから1点が必要で→ **必要書類計3点**
- 〈書類2点とも住所が異なる場合〉 書類2点に加え、さらに下記BまたはCから2点(異なる種類)が必要で→ **必要書類計4点**

A: 有効期限内の「運転免許証」または「運転経歴証明書」の画像

※ 住所・氏名を変更されている場合は裏面の画像も必要です。変更箇所の公安印も確認できるように、鮮明に写っている画像をご用意ください。
 ※ 運転免許証の住所を更新されていない場合は、自宅住所が確認できる他の書類も併せてご返送ください。自宅住所が確認できる他の書類をご返送いただく場合も、運転免許証のご提出は必須になります。
 ※ お名前、生年月日、ご自宅住所の記載が入会申し込みフォームのご入力内容と同一であることをご確認ください。

B: 有効期限内の以下書類の画像

- **パスポート**
 写真のページ(見開き1面)と自宅住所の記載のページ(背表紙)の画像が必要です。
 現住所が記入済みであることをご確認ください。
 ※ 2020年2月以降に発行のパスポートには住所を記入する所持人記入欄がなく住所の確認ができないため、住所の記載があるその他2点の本人確認書類または補充書類のコピーが必要です(必要書類計3点)。
- **健康保険証**
 裏面に住所記入欄があるものは、自宅住所をご記入のうえ、表裏両面の画像が必要です。
 現住所が記入済みであることをご確認ください。
- **写真付き住民基本台帳カード**
 申込者様の写真、氏名、生年月日、自宅住所、有効期限の記載面の画像が必要です。写真が貼られているタイプのものに限ります。
- **マイナンバーカード(個人番号カード)** ※ 表面のみ
 マイナンバーが記載されている裏面は送らないようお願いいたします。
- **在留カード** または **特別永住者証明書**
 在留期限が1カ月未満の方は、在留期限が更新されたものを同封してください。

お名前、生年月日、ご自宅住所の記載が入会申し込みフォームのご入力内容と同一であることをご確認ください。
 記載事項が鮮明に写っている画像をご用意ください。

C: 補充書類の画像

申込書上の自宅住所が確認できるご本人名義のもの(住所表記がマンション名のみのは無効)

- ・ 公共料金の領収書(電気・ガス・水道・NHK・固定電話)
- ※ 携帯電話の領収書、公共料金をクレジットカードで決済した場合に発行される請求書・お知らせ等は、当社の規定上、自宅住所の補充書類になりません。
- ・ 社会保険料の領収書
- ・ 住民票の写し(6カ月以内の発行日が印字されているもの)
- ・ 国税、地方税の領収書または納税証明書

※ 請求書・通知書は法令上認められておりません。
 ※ 領収書は「領収印のあるもの」「口座振替済みの表示のあるもの」など、お支払いを証明できるもので、領収日付があり、発行日から6カ月以内のものに限ります。

本人確認書類のご提出（アップロード）

① ご注意事項（必ずご確認ください）

- お申し込みの時点で有効なもの、または6カ月以内の発行日もしくは納期日が印字されているものに限り、ます。
- 画像が不鮮明な場合は、再度ご提出をお願いする場合があります。
- マイナンバー（個人番号）の記載がない書類をご用意ください。記載がある書類をお送りいただく場合は、油性ペンなどの復元できない方法で黒く塗りつぶしてください。
- 提出いただいた本人確認書類は、申込書同様返却できませんのであらかじめご了承ください。
- アップロードいただけるファイル形式はPDF、TIFF、JPEG、TIF、JPGのみです。
- 1回のアップロードでのファイル容量は、1ファイル3MBまでです。
- 指定されたファイル形式以外でアップロードされた場合は、再度書面での本人確認書類のご提出をお願いする場合があります。
- 本人確認書類全体が確認できる写しをご提出ください。本人確認書類全体が確認できない場合や一部のみの写しは無効となりますのでご注意ください。
- ファイルにはパスワードをかけないでください。
- ファイル名に記号が含まれている場合、次の画面でその一部を削除して表示する場合があります。
- 当社ではお客様のマイナンバーを取得できないため、マイナンバーが記載されている書類はアップロードしないでください。マイナンバーが記載されている書類が届いた場合は、当社で破棄する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

「書類選択」ボタンを押して、ご利用のパソコンなどに保管されている本人確認書類をお選びください。選択したら「アップロードする」ボタンを押してください。

法人所定書類	<input type="text"/>	書類選択 >
提出書類1	<input type="text"/>	書類選択 >
提出書類2	<input type="text"/>	書類選択 >
提出書類3	<input type="text"/>	書類選択 >
提出書類4	<input type="text"/>	書類選択 >
提出書類5	<input type="text"/>	書類選択 >

※ 法人との取り決めにより、本人確認書類のほか、法人所定書類のご提出も必要です。
 詳細は貴社の法人カード管理責任者様へご確認ください。
 必要書類のご案内については [こちら](#) からご確認ください。

[< 前の画面に戻る](#) [アップロードする >](#)

[× 手続きを中止する](#)

ご不明点などがございましたら、下記までお問い合わせください。
 コールセンター ☎0120-866-924（平日:10:00~20:00 土・日・祝:10:00~18:00）



5 入力内容確認画面



オンラインお申し込みヘルプ

コールセンター **0120-866-924**
平日10:00~20:00 土・日・祝10:00~18:00

オンライン入会申し込み



コマーシャルカード

お申込みの際、複数のブラウザタブで同時にページを開いてお手続きされると、お申込み手続きが正常に完了しない場合がございます。

重要 お申し込みの前に必ずお読みください

1
ご本人・お勤め先について

2
支払い口座のご設定

3
本人確認書類のご提出/確認・完了

お申し込み内容のご確認

お申し込み内容をご確認ください。よろしければ「上記の規約などに同意します。」にチェックを入れ、「同意して申し込む」ボタンを押してください。

印刷する

ご本人について

修正する

生年月日	1981年01月18日
パソコンEメールアドレス	taro.tokyo@sumitclub.jp
社員番号	123456
お名前（漢字）	東京 太郎
お名前（フリガナ）	トウキョウ タロウ
お名前（ローマ字）	TARO TOKYO
性別	男性
ご自宅住所（郵便番号）	〒100-0001
ご自宅住所（住所1）	東京都千代田区千代田
ご自宅住所（住所1フリガナ）	トウキョウトチヨダクチヨダ
ご自宅住所（住所2、番地、建物名）	1-2
ご自宅住所（住所2、番地、建物名、フリガナ）	1-2
携帯電話番号	090-2222-3333
カード暗証番号	****
本人確認書類	その他
本人確認書類番号	しようめいしょ

取引の目的(ショッピング) 事業費決済

お勤め先について

修正する

勤務先住所 (郵便番号) 〒100-0002

勤務先住所 (住所1) 東京都千代田区皇居外苑

勤務先住所 (住所1フリガナ) トウキョウトチヨダクコウキヨガイエン

勤務先住所 (住所2、番地、建物名) 3-4

勤務先住所 (住所2、番地、建物名、フリガナ) 3-4

お勤め先電話番号 03-1234-5678

所属部署 総務部

ご希望利用可能枠について

修正する

利用可能枠 クレジット枠 100万円 キャッシング枠なし

本人確認書類のご提出

修正する

提出方法 オンラインによる提出

法人所定書類 pdf_corp_01.pdf

提出書類1 PID_Upload_Test.pdf

提出書類2

提出書類3

提出書類4

提出書類5

私は、次の「カード申し込み時の同意事項」について承諾するとともに、「コマーシャルカード会員規約」、および「コマーシャルカード会員規約」に付帯する「ETCカード特約」、「eステートメント利用規定」が契約の内容となることについて、あらかじめ承諾のうえ、コマーシャルカードへの入会を申し込みます。
このオンライン入会申し込みによりご入会されるカードのご利用代金明細書は、eステートメントになります。

カード申し込み時の同意事項

当社（法人）ならびに私（以下「私」という）は、本申し込みに際して、以下に記載の三井住友トラストクラブ株式会社（以下「貴社」という）『個人情報の取り扱いに関する同意事項および重要事項』の内容を理解し、貴社が私の個人情報を収集・利用・提供することに同意します。また、私は「反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する確認事項」の内容を理解し、反社会的勢力ではないこと、同項に記載の事項に該当しないことを表明・確約します。

[会員規約、各提携先特約/重要事項など](#)

上記の規約などに同意します。

前の画面に戻る

同意して申し込む

× 手続きを中止する

ご不明点などがございましたら、下記までお問い合わせください。

コールセンター ☎0120-866-924 (平日:10:00~20:00 土・日・祝:10:00~18:00)



Copyright © Sumitomo Mitsui Trust Club Co., Ltd. All Rights Reserved.

6 オンラインお申し込み完了



オンラインお申し込みヘルプ

コールセンター ☎0120-866-924
平日10:00~20:00 土・日・祝10:00~18:00

オンライン入会申し込み



コマーシャルカード



お申込みの際、複数のブラウザタブで同時にページを開いてお手続きされると、お申込み手続きが正常に完了しない場合がございます。

お申し込みの完了 印刷する

重要：承認後の流れ

承認後の流れは以下のとおりです。下記の内容をご確認のうえ、必要なお手続きをお進めください。

- ✓ お支払い口座または本人確認書類のいずれか一方、もしくはその両方を"書類で提出する"をお選びのお客様
- ✓ お支払い口座の設定および本人確認書類の提出がお済みのお客様

お支払い口座または本人確認書類のいずれか一方、もしくはその両方を"書類で提出する"をお選びのお客様

STEP1 オンライン申し込み確認書のお受け取り
ご入会手続きに必要な書類「オンライン申し込み確認書」を下記ボタンからダウンロードしてください。

ゆうちょ銀行をご選択の方は、加えて「口座振替依頼書」が必要になります。管理責任者様からご入手いただき、同封してください。
※ゆうちょ銀行の設定には、「オンライン申し込み確認書」の「預金口座振替申込書」欄はお使いいただけません。
[オンライン申し込み確認書 \(PDF\) をダウンロードする](#)

STEP2 入会必要書類のご用意
下記の書類をご用意ください。

1. ご署名（自筆）のご記入、およびお支払い口座部分に捺印を押されたオンライン申し込み確認書
2. お申し込みの際に選択された本人確認書類のコピー

STEP3 入会必要書類のご郵送
1. 必要書類を準備してください。
入会必要書類をご返送ください。
オンライン申し込み確認書をPDFでダウンロードされた方は、以下をご参照のうえ、ご郵送をお願いします。

コマーシャルカード

[ご郵送方法 \(PDF\)](#)

お支払い口座の設定および本人確認書類の提出がお済みのお客様

STEP1
審査結果は、Eメールでご連絡します。

STEP2
当社からクレジットカードをお届けします。

※ オンラインでご提出いただいた本人確認書類に不備があった場合、お手続きに必要な書類を普通郵便でお送りします。この場合、クレジットカードのお届けまでお時間をいただきます。お申し込みいただき、誠にありがとうございます。オンラインのお申し込みが完了しました。
「申込受付番号」は各種お問い合わせの際に必要となりますので、大切にお控えください。

申込受付番号	2004022209
受付日	2020/04/02

審査結果はご入力いただいたEメールアドレスへお送りします。
万一、審査結果をEメールで受信いただけなかった場合は、下記コールセンターへお問い合わせください。
申し込み時の状況により、入会審査完了まで約1ヵ月お待ちいただくことがありますので、ご理解のほどお願い申し上げます。

- ※ 本人確認書類に不備があった場合は、再提出をお願いすることになりカード発行までに時間がかかる場合があります。
- ※ 審査の結果に関わらず、ご提出いただいた本人確認書類の返却はできませんのでご注意ください。

[× 閉じる](#)

ご不明点などがございましたら、下記までお問い合わせください。

コールセンター ☎0120-866-924 (平日:10:00~20:00 土・日・祝:10:00~18:00)

