# CCRS利用方法 CCRS Operation Manual

19LC\_02026\_202003

# 目次-Index

このシステムでは、主に[Account List] • [Transaction Report]を検索します。 You can obtain the account list and transaction report from CCRS (Citibank Commercial Cards Reporting System).

[Account List]:	カードホルダーの一覧	
[Transaction List]:	全カードホルダーのカ	ード売り上げデータ
1.マイレポートにレポートを	を作成する方法	P. 3~ 20
How to create reports	in "My Report".	P.3~ 20
1.Account List (会	員登録情報)	P.3~11
2.Transaction Rep	ort(カード取引)	P.12~20
.リストをエクセルにエク	スポートする方法	P.21~30
How to export the list	t.	P.21~30

<レポートアクセス先> https://www.customreporting.cards.citidirect.com

# I. マイレポートフォルダーに[Account List]・[Transaction List]を作成する方法

How to create [Account List] • [Transaction List] in "My Report" folder. この作業は、初回のみに行います。マイレポートホルダーに新しくファイルを追加します。 This step is for the initial setup only.

	ク マ ≜ C 🙆 要約. Citibank® Custom R ×	ሱ 🛠
Citibank <sup>®</sup> Custom Reporting System		Citigroup.com
citi'		スペースを増やしたい場合は、 ヘルプ ロ: アウト
Citi		ようこそ ログインネーム
ホーム   共有レポート   マイレポート   レポートを作成   私の購読   履歴   基本設定	USER ENTITLEMENTS	
A Citbank Commercial Cards Reporting System > \$6		検索:すべてのフォルダー 👂
共有レポート		
Asia Shared Reports	🛅 Citi Internal Folder	
EMEA Shared Reports	🛅 Global Shared Reports	
Government Standard Reports	🚞 GSA SmartPay Conference Reports	
LATAM Shared Reports	Crganizational Shared Folders	
🚞 Program Dashboards	🛅 Standard Reports	
	19Account Information List by CorpID	
	see of Account information list by corpit	
8		
宿歴		
履歴は空です。		
利の礎語		
購読がありません。		
and the second		
<		>

Citibank* Custom Reporting System	Citigroup.com
	スペースを増やしたい場合は、 ヘルブ ログ
CITI	アウト ようこそ ログインネーム
ホーム   共有レポート   マイレポート   レポートを作成   私の購読   履歴   基本設定   USER ENTITLEMENTS	
☆ ← → 図 Citibank Commercial Cards Reporting System > 素約	検索: すべてのフォルダー 👂
① Click [Asia Shared Reports]	
共有。	
Asia Shared Reports     Citi Internal Folder     Global Shared Reports     Global Shared Re	
マイレポート このフォルダは、空です。	
<b>履歴</b> 履歴は空です。	
私の購売 <sup>購読がありません。</sup>	
	>



Account Menagement Reparts Citabanks C.     Account Menagement Reparts     Transaction Repi     Travel Reports     Gott Internal Folder	🖕 お気に入り 🛛 🚕 🕥 Virtual Tech 🌶	) Web スライス ギ	*7∋ ▼			
Count     Frankaction Rept     Transaction R	le Account Management Reports. Citil	ank® C			<ul> <li>▼ □ → ページ(P) → セーフティ(S) → ツー</li> </ul>	-,1,(0) <del>-</del>
Card Holder Demographics Reports Card Listing by Hierarchy Name Markar Address Listing Card Status and Address Listing Markar Address Listing Card Listing by Hierarchy Name Markar Address Listing Markar Address Card Listing by Hierarchy Name Markar Address Markar Address Card Listing by Hierarchy Name Markar Address <p< th=""><th></th><th></th><th>Count</th><th></th><th>Num Short, Acce Status, Crear Limit</th><th></th></p<>			Count		Num Short, Acce Status, Crear Limit	
Image: Card Holder Demographics Report 所者:: Administrator 空好日時:: 10/16/10 5:08:22 AM Displays demographic information on Card Holders.       Image: Card Holder Name, Address Libring 更好日時:: 10/16/10 5:08:31 AM Displays Card Holder Name, Address and Phone Information         Image: Card Holder Name, Address and Phone Information Status Image: Card Holder Name, Address and Phone Information       Image: Card Holder Name, Address and Phone Information         Image: Card Holder Name, Address and Phone Information       Image: Card Holder Name, Address and Phone Information         Image: Card Holder Name, Address and Phone Information       Image: Card Holder Name, Address and Phone Information         Image: Card Holder Name, Address and Phone Information       Image: Card Holder Name, Address and Phone Information         Image: Card Holder Name, Status Image: Card Holder Name, Address and Phone Information       Image: Card Holder Name, Address and Phone Information         Image: Card Holder Name, Status Image: Card Holder Name, Address and Phone Information       Image: Card Holder Name, Address and Phone Information         Image: Card Holder Name, Address and Phone Information       Image: Card Holder Name, Address and Phone Information         Image: Card Holder Name, Address and Phone Information       Image: Card Holder Name, Address and Phone Information         Image: Card Holder Name, Address Image: Card Holder Name, Address Image: Card Name, First Name, Acct Num Shot, Acct Status       Image: Card Holder Name, Address Image: Card Name, First Name, Acct Name, Acct Status Image: Card Holder Image: Card Holder Image: Card Name, First Name, Acct Name, Acct	►				Orad Halden Name and Address Listing	
Citi Internal Folder     EMEA Shared Rep     Government Stand	▶		Card Holder Demographics Report 所有者: Administrator		Card Holder Name and Address Listing 所有者: Administrator	
Information	▶ 🚞 Citi Internal Folder		更新日時: 10/16/10 5:08:22 AM Displays demographic information on Card Holdors		更新日時: 10/16/10 5:08:31 AM Displays Card Holder Name, Address and Phor	ne
<ul> <li>Colobal Shared Rep</li> <li>Covernment Stand,</li> <li>GSA SmartPay Co</li> <li>ATAM Shared Rep</li> <li>ATAM Shared Rep</li> <li>TATAM Shared Rep</li></ul>	▶ 🚞 EMEA Shared Rep		Displays demographic monitation on Card Holders.		Information.	
Card Listing by Hierarchy Name     所者: Administrator     受新日時: 10/16/10 5/08:39 AM     Displays account information by Hierarchy     Mare. Page by: Bill Type and Act:     Type. Lists: H1 Name, H2 Name, H3 Name, Last     Name, First Name, Act Num Short, Acct Status     Card Listing by Hierarchy Name     First Name, Act Num Short, Acct Status     Credit Limit Review Report     所者: Administrator     更新日時: 10/16/10 5/08:19 AM     Displays Card Dista Page with card credit limit. Lists:     Hierarchy Structure Report     所者: Administrator     更新日時: 10/16/10 5/09:14 AM     Displays Card Dista Page Page     Hierarchy Structure Report     所者: Administrator     更新日時: 10/16/10 5/09:14 AM     Displays Card Dista Page Page     Hierarchy Structure Report     所者: Administrator     更新日時: 10/16/10 5/09:14 AM     Displays Card Dista Page Page     Hierarchy Structure Report     所者: Administrator     更新日時: 10/16/10 5/09:14 AM     Displays Card Dista Page Page     Mire active Page	▶ 💼 Global Shared Rep				Card Status and Activity Summany	
使新日時: 101/61/0 5/08:39.4M     Displays Card Status and Total Transaction Count     by Herachy     Name. Page by, Bill Type and Acct     Type. Lists: H1 Name, H2 Name, H3 Name,     Card Status and Total Transaction Count     by Card. Lists: H1 Name, H3 Name,     Cardiolder Last Name,     Acct Num Short, Acct Status     Type. Lists: H1 Name, H2 Name, H3 Name,     Acct     Type. Lists: H1 Name, H2 Name, H3 Name,     Cardiolder Last Name,     Arct Num Short, Acct Status     Type. Lists: H1 Name, H2 Name,     Acct Status     Type. Lists: H1 Name, H2 Name,     Acct Num Short, Acct Status     Type. Lists: H1 Name,     H2 Name,     Arct Num Short, Acct Status     Type. Lists: H1 Name,     H2 Name,     H3 Name,     Credit Limit Review Report     mf48: Administrator     gff1Bff: 5/7/141:35:21 PM     Displays cardholder List     Mines     Type. Lists: All Hierarchy Structure Report     mf48: Administrator     gff1Bff: 10/16/10 5:09:14 AM     Displays cardholder Jost     Type.     JPAccount Information List by CorplD     mf48: Kaori Araki - citikarak7334     gff1Bff: 2/2/7/13 11:14:41 AM     Acct#,name, status,opendate	▶ 🛅 Government Standa		Card Listing by Hierarchy Name 所有者: Administrator		<b>所有者:</b> Administrator 事新日時・10/16/10 5:08:47 AM	
Name. Page by: Bill Type and Acct Tyme. Lists: H1 Name, H2 Name, H2 Name, H2 Name, Last Name, First Name, Acct Num Short, Acct Status       User Debit Flag Report Order List Name, Activation Date and Transaction Count. Prompted for Transaction Posting Date.         Image: Credit Limit Review Report Tyme: Lists: H1 Name, Status: ST/14 1:35:21 PM Displays cardholder total transactons within a prompted date range with card credit limit. Lists:       Direct Debit Flag Report Tyme: Lists: H1 Name, Credit Limit Review Report Tyme: Tyme:	▶ 💼 GSA SmartPay Co		更新日時: 10/16/10 5:08:39 AM Displays account infomration by Hierarchy		Displays Card Status and Total Transaction Co	unt
Năme, First Name, Acct Num Shot, Acct Status Năme, First Name, Acct Num Shot, Acct Status Năme, First Name, Acct Num Shot, Acct Status Credit Linit Review Report 所有若: Administrator 愛新日時: 57/14 1:35:21 PM Displays cardholder total transactions within a prompted date range with card credit limit. Lists: Hierarchy Structure Report 所有者: Administrator 愛新日時: 10/16/10 5:09:14 AM Displays Organization Structure available to users. Lists All Hierarchy Numbers and Hierarchy Names JPAccount Information List by CorpID 所有者: Kaon Araki - citikarak7334 空新日時: 20/13 11:14:41 AM Acct#,name, status,opendate	▶ ► I ATAM Shared Re		Name. Page by: Bill Type and Acct Type. Lists: H1 Name, H2 Name, H3 Name, Last		Cardholder Last Name, Cardholder First Name,	Acct
Credit Limit Review Report 所有苦: Administrator Explose 5: 57/14.1:35.21 PM Displays cardholder total transactions within a prompted date range with card credit limit. Lists       Disct Debit Flag Report ① The The Ministrator Displays cardholder total transactions within a prompted date range with card credit limit. Lists			Name, First Name, Acct Num Short, Acct Status		Prompted for Transaction Posting Date.	
Credit Limit Review Report 所有者: Administrator 更新日時: 57/1/4 1:35:21 PM Displays cardholder total transactions within a prompted date range with card credit limit. Lists:       Direct Debit Flag Report 所者: Administrator 更新日時: 10/16/10 5:09:05 AM Displays card level detail with direct debit flag status 編集 醸藝 エクスポート PDE         Hierarchy Structure Report 所者者: Administrator 更新日時: 10/16/10 5:09:04 AM Displays Organization Structure available to users. Lists All Hierarchy Numbers and Hierarchy Names       Hierarchy Summary 所者者: Administrator 更新日時: 10/16/10 5:09:22 AM Displays number of cards for each Hierarchy Level 1         Int on List by       JPAccount Information List by CorpID 所有者: Kaori Araki - citikarak7334 更新日時: 2/27/13 11:14:41 AM Acct#,name, status,opendate       Image: Mierarchy Summary						
			Credit Limit Review Report 所有者: Administrator		Direct Debit Flag Report	
prompted date range with card credit limit. Lists: Hierarchy Structure Report 所有者: Administrator 更新日時: 10/16/10 5:09:14 AM Displays Organization Structure available to users. Lists All Hierarchy Numbers and Hierarchy Names			更新日時: 5/7/14 1:35:21 PM Displays cardholder total transactions within a		<b>可有有</b> . Administrator <b>更新日時</b> : 10/16/10 5:09:05 AM	
Hierarchy Structure Report 所有者: Administrator 更新日時: 10/16/10 5:09:14 AM Displays Organization Structure available to users. Lists All Hierarchy Numbers and Hierarchy Names MACCHPIC DISPLAYS OF PID 所有者: Kaori Araki - citikarak7334 更新日時: 2/27/13 11:14:41 AM Acct#,name, status,opendate			prompted date range with card credit limit. Lists:		Displays card level detail with direct debit hag st 編集 購読 エクスボート PDF	atus
mf有者: Administrator 更新日時: 10/16/10 5:09:14 AM Displays Organization Structure available to users. Lists All Hierarchy Numbers and Hierarchy Names			Hierarchy Structure Report			
Displays Organization Structure available to users. Lists All Hierarchy Numbers and Hierarchy Names		[]	所有者: Administrator 更新日時: 10/16/10 5:09:14 AM	]	<b>Hierarchy Summary</b> 所有者: Administrator	
Names Names JPAccount Information List by CorpID 所有者: Kaori Araki - citikarak7334 更新日時: 2/27/13 11:14:41 AM Acct#,name, status,opendate			Displays Organization Structure available to users Lists All Hierarchy Numbers and Hierarchy		更新日時: 10/16/10 5:09:22 AM Displays number of cards for each Hierarchy Let	vel 1
nt ion List by Ctimanager JPAccount Information List by CorpID 所有者: Kaori Araki - citikarak7334 更新日時: 2/27/13 11:14:41 AM Acct#,name, status,opendate			Names			
nt ion List by Ctimanager		1	JPAccount Information List by CorpID			
Ctimanager	on List by		所有者: Kaori Araki - citikarak7334 重新日時 - 2/27/13 11:11/14 AM			
Ctimanager Terms and			्रमा । ज. 22013 11.14.41 AM Acct#,name, status,opendate			
Ctimanager Terms and			i			
	Citimanager				Term	is and Co
	*JavaScript errors were encountered on	this page.*			✔ 信頼済みサイト   保護モード: 無効 🌾 🔻	🔍 10

Ø JPAccount Information List b	y CorpID. Citibank® Custom Reporting System -  ie		
🚱 🕞 🗢 💌 https://ccas.nj.	.ssmb.com/app/ccrs/mstrWeb	✓ Ⅰ ↓ × Ø Google	<del>ب</del> م
🖕 お気に入り 🛛 👍 🕥 Virtual	Tech 💋 Web スライス ギャラ 🔻		
) IPAccount Information List b	by CorpID. Citib	🏠 ▾ 🗟 ▾ 🖃 🖶 ▾ ぺージ(P)▾	セーフティ(S) - ツール(0) - 🕡 - 🦥
Citibank <sup>®</sup> Custom Rep	orting System		
$\sim$		2~	A Scroll to [6 Hierarchy Level 1]
ホーム 共有レポート	マイレボート レボートを作成 私の購読 履歴	▼ 基本設定 USER ENTITLEMENTS	
	Citibank Commercial Cards Reporting System > 5	t有レポート > Asia Shared Reports > Account Management	
	Reports > JPAccount Information List by CorolD		
インデックス 🗙	1. Hierarchy Attributes		E
☑選択の要約	Choose from a list of objects.		
1 Hierarchy Attributes	マ AO Address 1	進が7月。	
2 Account Attributes	AO Address 2	E 💽 🤪 Hierarchy Level 1 Name	
3 Account Metrics	🤪 AO City		
4 Transaction Metrics	🗕 🤪 AO Email		
5 Airlino Dotail Motrice	- 🤪 AO Name		
6 Historshul aval 1 / W			
何)	AU ZIP Code     Company Loval Suppress Flag	<b>•</b>	
	_/		
	2. Account Attributes		X
	Choose from a list of objects.		
	使用可能:	選択済:	
	Account Active (30)	Cardholder First Name	<u> </u>
	Account Address 1		
	Account Address 2	Gard Limit	
		🖳 😔 Date Account Opened	
	Account Collection Status	😫 🥥 Employee ID	
	Account Country	Gerd Status	
	LCa Account Doloto Statue	Cosh il duanco Lumit	
	3. Account Metrics		×
	Choose from a list of objects.		
	使用可能:	選択済:	
	30 Day Past Due (Original Currency)	(/aL)	
	a 30 Day Past Due (CAD)		
	30 Day Past Due (EUR)		4
	30 Day Past Due (GDP)     30 Day Past Due (JPY)		
, <u> 入</u> ページが表示されました		✓ 信頼済みサイト   保護モード: 無効	The second seco

C→ → https://cci	s.nj.ssmb.com/app/ccrs/mstrWeb	→          ↓         ↓	٩
👷 お気に入り 🛛 🚖 🕥 Vi	tual Tech 🙋 Web スライス ギャラ 🔻		
9 JPAccount Information	ist by CorpID. Citib	🏠 ▼ 🖾 ▼ 🖃 🖶 ▼ ページ(P) ▼ セーフティ(	S) • ツール(0) • 🔞 •
	<ul> <li>Sales Tax (Original Currency)</li> <li>Sales Tax (CAD)</li> <li>Sales Tax (EUR)</li> <li>Sales Tax (GBP)</li> <li>Sales Tax (JPY)</li> <li>Sales Tax (SEK)</li> <li>Sales Tax (USD)</li> </ul>		•
	<ul> <li>5. Airline Detail Metrics</li> <li>Please choose from a list of Transaction Airline Metrics.</li> <li>使用可能:</li> <li>Exch Tkt Amt (Original Currency)</li> <li>Exch Tkt Amt (CAD)</li> </ul>	<ul> <li>⑤ 右の箱にあるデフォルト番号「10530」を 達 クリックし左の箱に移動します。」</li> <li>Select[10530] and move it to left box.</li> </ul>	選択し、左向きタ
	<ul> <li>Exch Tkt Amt (EUR)</li> <li>Exch Tkt Amt (GBP)</li> <li>Exch Tkt Amt (JPY)</li> <li>Exch Tkt Amt (SEK)</li> <li>Exch Tkt Amt (USD)</li> </ul>	<ul> <li>⑥ 左の箱にある 貴社の法人登録番号 &lt;6桁+00</li> <li>を選択し、右向き矢印 をクリックして右の箱に</li> <li>Select your hierarchy number in the left box</li> <li>right box.</li> </ul>	00000000000 で移動します。 and move it
	6. Hierarchy Level 1 (必須) Hierarchy Level 1 +全委社会·		X
に「 <b>レポートの実行</b> 」を クしてください。リスト されます。 Run Report] to t the report.	★★★★★13%. ★文字と小文字を区別する ★文字と小文字を区別する ★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★	選択済:	
レポート メッセージ名:	<sup>1</sup> 75************************************	6桁+000000000000000000000000000000000000	
JPAccount Information レポートを実行】 キャ	List by CorpID No.)+0000000000	00014]	
Citimanager		Copyright © 2003	Terms and Conditions - 2014 Citigroup Inc.
▲ ページが表示されました		✓ 信頼済みサイト   保護モード: 無効	4 v • 100% v

#### 下記のようにカードホルダーリストが出てきます。これをホームのマイレポートに保存します。 You can save [Account List] in "My Report" folder.

								_	
+ ttps://ccas.nj.ssmb.com	m/app/ccrs/mstrWeb		୵≁≙୯	JPAccount Inform	nation List ×	]		ŕ	ଳ 🛣 🛱
Citibank <sup>*</sup> Custom Reporti	ing System							Citigrou	p.com
							フペーフを描せ	9.15.14분스(† 즈미.	а па
citi							AN ACHI		7아
								ようこそ ログインネー	4
ホーム   共有レポート   マイレポ	<u></u>	ムの購読 履歴 基本	設定 USER EN	TITLEMENTS					
	bank Commercial Cards Re	eporting System > 共有レ	ホート > Asia Shar	ed Reports > Acco	unt Management	Reports > <b>JPAccour</b>	nt Information <sub>快索</sub>	ミ すべてのフォルダー	
ホーム マニッール マーデータ マーグ	10.0ド (主式) ▼						最終	更新: 2/19/2016 1:5	9:21 AM
保存		80							
名前を付けて保存 (	₩ ◀ 1 • 2 3 4 5 / 31 ^	ページ ▶ ₩				デー	対行: 1 <b>504</b> 中の 1 た	≫ら <b>50</b> まで │ デー:	夕列:0
元に戻す Ctrl+Z			Cardbolder First	Cardbolder Last				Cash Advance	
繰り返し CN+Y	Hierarchy Level 1	Hierarchy Level 1 Name	Name	Name	Card Limit	Employee ID	Card Status	Limit	Card C
	123450000000000014	ABC CO., LTD.	XXXXXXX	XXXXXXX	1000000	XXXXXXX		0	
テサイン	123450000000000014	ABC CO., LTD.	XXXXXXX	XXXXXXX	1000000	XXXXXXX		0	_
✓ グリッド	123450000000000014	ABC CO., LTD.	XXXXXXXX	XXXXXXX	1000000	XXXXXXXX		0	
グラフ	12345000000000014	ABC CO., LTD.	XXXXXXX	XXXXXXX	1000000	XXXXXX		0	
グリッドとグラフ	12345000000000014	ABC CO., LTD.	XXXXXXX	XXXXXXX	1000000	XXXXXXX		0	
履歴に追加	8 赤文字の	D <mark>ホーム</mark> から <b>[保存</b>	]を選						
個人用ビニキ作用	択します								
	Select [Sa	vel on the Hom	e						
」 」 算記分元: ▶	tag.								
エクスポート 🕨									
印刷									
フルスクリーンモード									
12 項目が見つかりました。									
📃 レポート オブジェクト									
둼 すべてのオブジェクト									$\sim$
	IL								>

P.9のデータ保存場所を下記のように指定します。

Check "My Report" is selected for the saving folder described in P9.

	り = 台 C ● レポートを保存. Citibank	. ×
Citibank <sup>®</sup> Custom Reporting System		Citigroup.co
citi'		スペースを増やしたい場合は、ヘルプア
СП		ようこそ ログインネーム
★     ★     ★     ↓ </th <th>adD###ac   Attal   AdA #####   USER ENTITLEMENTS   eporting System &gt; 共有レポート &gt; Asia Shared Reports &gt; Account Mana</th> <th>igement Reports &gt; JPAccount Information List by CorpID</th>	adD###ac   Attal   AdA #####   USER ENTITLEMENTS   eporting System > 共有レポート > Asia Shared Reports > Account Mana	igement Reports > JPAccount Information List by CorpID
	名前を付けて保存	? X
	保存位置: My Reports 🗸 🖬	
	このフォルダは、空です。	③ 保存位置が[My Report]で あることを確認してから「OK」し ます
		Press [OK]after selecting "My Report" for the saving folder.
	の項目が死りが少ました。 名前: pAccount Information List by CorpID × OI	ĸ
	説明 Acct#,name, status,opendate キャン	ren -
	<ul> <li>● 西度なオブション</li> <li>プロンプト</li> <li>○ 固定 - 実行時に、保存したレポートはブロンプトされません。</li> <li>● レポートをプロンプト回答と共に保存</li> </ul>	

ホームのマイレポートホルダーに「JP Account Information List by CorpID」のファイルが保存されました。 JP All Cardholder Transaction Listing」is saved on "My Report".







Citibank <sup>®</sup> Custom Reporting	pp/ccrs/mstrWeb?e	/t=2001&src=mstrWeb.2001&systemFok 🔎 マ 🚔 🖒 📄 🐨 Transaction Reports. Ci	iba ×
citi	.,		スペースを増やしたい場合は、 ヘルブ ア! ようこそ ログインネーム
ホーム 共有レポート マイレポート	レポートを作成	私の購読   履歴   基本設定   USER ENTITLEMENTS	
👬 🔶 🍌 Citibar	nk Commercial Car	ds Reporting System > 共有レポート > Asia Shared Reports > <b>Transaction</b>	Reports 快肃: Transaction Reports
▲ * 新規 L 水-ト		AU Detail Transactions by Account 所有者: John Fong - citijfong5298 更新日時: 10/11/18 23:21:45 Displays H1 Name, H2 Name, H3 Name, Account Number (Short), Merchant Name, Transaction Post Date, Transaction Date, Transaction Count and Total Transaction Amount. Prompted by Transaction Post Date.	Detail Transactions by Account 所有者: Administrator 更新日時: 14/05/01 9:46:58 Displays H1 Name, H2 Name, H3 Name, Account Number (Short), Merchant Name, Transaction Post Date, Transaction Date, Transaction Count and Total Transaction Amount. Prompted by Transaction Post Date.
<ul> <li>■ 作成</li> <li>▶ 検索</li> <li>▶ 四 共有レポート</li> </ul>		Detail Transactions on Closed Accounts 所有者: Administrator 更新日時: 14/05/01 9:49:10 Displays HI Name, H2 Name, H3 Name, Account Number (Short), Merchant Name, Transaction Post Date, Transaction Date, Transaction Count and Total Transaction Amount. Prompted by Transaction Post Date.	Detail Transactions- Spend by Account 所有者: Administrator 更新日時: 10/10/15 16:11:30 Displays H1 Name, H2 Name, H3 Name, Account Number (Short), Merchant Name, Transaction Post Date, Transaction Date, Transaction Count and Total Transaction Amount. Prompted by Transaction Post Date.
<ul> <li>▶ ▼ マイレポート</li> <li>▶ ▼ マイオブジェクト</li> <li>▼ Asia Shared Reports</li> </ul>		Japan Statement Report 所有者: System Administrator 更新日時: 10/10/15 16:11:40	Japan Statement Report 2 所有者: Kaori Araki - citikarak7334 更新日時: 10/10/15 16:11:47 customized version
		JP All Cardholder Transaction Listing 所有者: Kaori Araki - citikarak7334 更新日時: 14/10/28 3:59:47 This report extracts all transactions for cardholders 編集 膿誌 エクスポート PDE	Malaysia Detail Transactions by Account 所有者: Administrator 更新日時: 15/10/12 6:52:50 Detail transaction report by account with the applicable fees and charges GST classification.
3 Click [JP All Cardholder Transact Listing]	tion andNum	Summary of Transactions by Account FF # 4. Advisible for the formation of	Summary of Transactions by Cardholder 所有者: Administrator 再新口時: 14/05/01 0:52:05

			_	
(a) Mttps://ccas.nj.ssmb	com/app/ccrs/mstrWeb	,으 두 읍 C 💿 JP All Cardholder Transacti ×		n 🖈
Citibank* Custom Repo	rting System			Citigroup.com
			スページ	スを増やしたい場合は、 ヘルプ ロシング
CILI				ょうこそ ログインネー
ホーム   共有レポート   マイレ	ポート   レポートを作成   私の馴読   展歴   基本語	定   USER ENTITLEMENTS		
. # ← → 🗈 🔪	Citibank Commercial Cards Reporting System > 共有レオ sting	k-h > Asia Shared Reports > Transaction Reports >	JP All Cardholder Transaction	快雨:すべてのフォルダー 🌙
インデックス ¥	1. Hierarchy Attributes			
2300070	Choose from a list of objects.			
1 Hierarchy Attributes	使用可能:	潮沢済:		
2 Account Attributes	AO Address 1	A Hierarchy Level 1 N	Name	
3 Account Metrics	AD ADDress 2			
4 Transaction Attributes	G AO Email	<u> </u>		
5 Transaction Metrics	🤪 AO Name	<u></u>		
6 Airline Detail Attributes	G AO State	<b>**</b>	④Scroll to	
7 Hierarchy Level 1 (必須) 🕴	G AO Zip Code	~	[7.Hierarchy lev	vel1]
8 Transaction Post Date (🖄 🖕				
須)	2. Account Attributes			T
	Choose from a list of objects.			
	使用可能:	選択済:		
	Account Active (30)	Account Number		
	Account Active (90)	📄 🎐 🤪 Cardholder First Na	ame	
	Account Address 1	Gardholder Last Na	ime	-
	Account Address 2	Semployee ID		-2-
	Account Collection Status	<b>~</b>		
	GAccount Country	~		
	Annuak Balaka Chakan			
	3. Account Metrics			×
	Choose from a list of objects.			
ボート メッセージ名:				
# All Cardholder Transaction List	ng			
レポートを実行 キャンセル				

# 2. マイレポートフォルダーに[Transaction Report](カード取引)を作成する方法

How to create [Transaction Report] in "My Report".

「7.Hierarchy level1(必須)」で貴社法人登録番号を選択します。

Please select your hierarchy number from [7.Hierarchy level1]



#### 「8.Transaction Post Date(必須)」で抽出するデータ期間を指定します。 Select the duration date on 「8.Transaction Post Date」

+ttps://ccas.nj.ssml	.com/app/ccrs/mstrWeb	D → 🖴 Ĉ 💿 JP All Cardholder Transacti ×	☆ 🕸
Citibank <sup>®</sup> Custom Repo	orting System		Citigroup.com
			スペースを増やしたい場合は、 ヘルプ ログ アウト
Citi			ようこそログインネーム
ホーム 共有レポート マイ	ヮポート   レポートを作成   私の購読   履歴   基本設定   .	USER ENTITLEMENTS	
	Citibank Commercial Cards Reporting System > 共有レポート > isting	<ul> <li>Asia Shared Reports &gt; Transaction Reports &gt; JP All Cardholder Transaction</li> </ul>	saction 検索:すべてのフォルダー 🔎
インデックス <b>X</b>	7. Hierarchy Level 1 (必須)		<b>X</b>
☑ 選択の要約	Hierarchy Level 1		
1 Hierarchy Attributes	● 検索対象:		
2 Account Attributes	使用可能:	選択済:	
3 Account Metrics	€ 10530	72*********14	
4 Transaction Attributes	-		
5 Transaction Metrics	_	一 ⑦ 抽出するテータの期間	間定をします。
6 Ainine Detail Attributes		Aの日付をクリックする。 オロサキュキレーズのパー	と、日何人刀不ツク人か表示されま
8 Transaction Post Date (2)			マンを押してくたさい。
須)	<	DPI依に入力します。 Select the duration dat	to on A(starting data) and
	1 中の 1 から1まで	B(end date)	te on A(starting date) and
	8 Transaction Post Date (必須)		
	Tansaction Post Date (1977)	□ × 選択済:	AB
	使用可能,	Transaction Post Date 条件 DATE Between	1 2016/02/17 And 2016/02/18
	Transaction Post Date		□ 2016/02/17 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
日付指定の終わりましたら			値をブラウズ
			<u>ок</u> <b>キャンセル</b>
tract report		4	
			Ť
レポート メッセージ名: JP All Cardholder Transaction Lis	ting		
レポートを実行 キャンセル			~

下記のように指定した期間の売上げデータ一覧が出てきます。これをホームのマイレポートホルダーに保存します。 You can save the transaction report in "My Report" Folder.

+ ttps://ccas.nj.ssmb.c	om/app/ccrs/mstrWeb	P → All Cardholder Transacti ×		₩ 🛠 🗄
Citibank <sup>*</sup> Custom Report	ting System			Citigroup.com
citi			スペース	を増やしたい場合は、 ヘルプ ログ アウト
CIU				ようこそ ログインネーム
ホーム 共有レポート マイレス	ボート レポートを作成 私の購読 履歴 基本設定	USER ENTITLEMENTS		
	ütibank Commercial Cards Reporting System > 共有レホート ting	<ul> <li>&gt; Asia Shared Reports &gt; Transaction Reports</li> </ul>	> JP All Cardholder Transaction	検索: すべてのフォルダー 👂
<b>ホーム ▼</b> シール ▼ データ ▼ く	グリッド 書式 ▼			最終更新: 2/19/2016 2:17:06 AM
保存				
名前を付けて保存	₭ ◀ 1 2 3 4 5 / 5 ページ ▶ №		データ行:239中(	の1から50まで   データ列:1
元に戻す 繰り返し Ctrl+Y	Hierarchy Level 1 Cardholder Cardholder	Employee Transaction	Transaction Transaction Transactior	Sou Transaction Reference
デザイン ・ グリッド	Name         Account Number         First Name         Last Name           ABC Company         0000111122223333         XXXXX         XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ID Merchant Name Amount XXXXX HOTEL 13795	Date Post Date Code 2016/02/16/2016/02/18/001	Number         Cod           XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
グラフ グラフ	ABC Company 0000111122223333 XXXXX XXXXXXXX	XXXX KOTSU 2440	2016/02/152016/02/18001	XXXXXXX 280483XXXXXXX JPY
履歴に追加 個人用ビューを作成 購読先: ▶	<ul> <li>⑨ 赤文字のホームから[保存]</li> <li>します</li> <li>Select [Save] on the Home</li> </ul>	を選択		
エクスポート・				
フルスクリーン モード				
13 項目が見つかりました。				
<ul> <li>レポートオブジェクト</li> <li>すべてのオブジェクト</li> <li>問題 サイニレー</li> </ul>				

P.18のデータ保存場所を下記のように指定します。

Check "My Report" is selected for the saving folder described in P18.

(a) (b) (ccas.nj.ssmb.com/app/ccrs/mstrWeb		₩ ↔
Citibank <sup>®</sup> Custom Reporting System		Citigroup.co
citi		スペースを増やしたい場合は、 ヘルブ ア!
		ようこそ ログインネーム
ーム   共有レポート   マイレポート   レポートを作成   Citibank Commercial Cards F	私の無読 / 履歴 / 基本設定 / USER ENTITLEMENTS / eporting System > 共有レポート > Asia Shared Reports > Transaction Reports > JP All Cardholder Transac	tion Listing
л т <sup>.</sup> 7 ш		
	名前を付けて保存 ? X	
	(1) 保存位置: (1) 保存位置か 確認してから「OK」 Press [OK]after Report" for the 1 項目が見つかりました。 名前: (1) P All Cardholder Transaction Listing × 部明 This report extracts all transactions for cardholders (1) 中 All Cardholder Transaction Listing × (1) 中 All Cardholder Transaction Listing × (2) 中 All Cardholder Transaction Listing × (3) 中 All Cardholder Transaction Listing × (4) 中 All Cardholder Transaction Listing ×	<sup>5</sup> [MyReport]であることを をクリックします selecting "My saving folder.

ホームのマイレポートホルダーに「JP All Cardholder Transaction Listing」のファイルが保存されました。 「JP All Cardholder Transaction Listing」is saved on "My Report".



Citile on Life Countered Demonstration Countered	eb?validateRandNum=-7631370297136781976 🔎 🖌 🔒 🖒 🛛 🙆 要約. Citibank® (	Lustom R ×
Citibank' Custom Reporting System		Citigroup.com
citi		スペースを増やしたい場合は、 ヘルプ ログ アウト
Сіц		ようこそ ログインネーム
ホーム 共有レポート マイレポート レポートを Citibank Commercia	作成 私の購読 腹歴 基本設定 USER ENTITLEMENTS Cards Reporting System > 素約	
		一根本:すべてのフォルダー
共有レポート Asia Shared Reports EMEA Shared Reports Government Standard Reports LATAM Shared Reports Program Dashboards	Citi Internal Fold Global Shared Re GSA SmartPay Cr Organizational Sh Standard Reports	er ports inference Reports ared Folders
マイレポート ・ ア All Cardholder Transaction Listing ・ ア 加出するし ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	imiPAccount Ir レポートフォルダーを選択します。Select the ard Holder Transaction Listing : カードオ unt Information List by CorpID : カードオ	formation List by CorpID e report you would like to export. リレダーのトランザクション一覧を抽出する場合。 トルダー一覧を抽出する場合。
		~

下記のサンプル画像は、Account Listをエクスポートする方法です。





A three litres://cras.ni.ssn	nb.com/app/ccrs/mstrWeb	Q <b>-</b> ≙ (	3 IRAccount I	nformation v			
Citibank* Custom Repo	orting System						Citigroup.com
cíti					74-	-スを増やしたい場合は	へ 、 ヘルプ ログ アウト
	. ポート 1. ポートた你は ①	小脚达 尾脚 北水				ようこそ ロイ	<u> グインネーム</u>
A ← → □	Citibank Commercial Cards Rep	orting System >マイレ	ポート > JPAccount	t Information List by	CorpID	快楽:すべてのフォ)	14- P
<b>ホーム ▼</b> ツール ▼ データ ▼	グリッド 書式 -					最終更新: 3/15/2	2016 5:10:33 AM
保存	) B 🥶 D 🕞 🖻 🛛	5					
名前を付けて保存	د 🗌					データ行:3	データ列:0
元に戻す Ctrl+Z 後J返し Ctrl+Y	Hierarchy Level 1 H	ierarchy Level 1 Name BC COMPANY	Cardholder First Name SORA	Cardholder Last Name UMI	Card Limit	Employee ID	Card Status
テサイン <ul> <li>グリッド</li> <li>グラフ</li> <li>グリッドとグラフ</li> </ul>	xxxxx00000000014 ⑤ 赤文字のホーム	BC COMPANY	DAICHI	HIROI	26000000	XXXXXXXX	
履歴に追加 個人用ビューを作成 購読先: ▶	択し、[ <b>書式付き</b> ] す。Select [expo the Home.	Excel]を選択しま rt] and [Excel file	e] on				
エクスポート 印刷	PDF テキスト形式 Excel						
フルスクリーン モード	CSV ファイル形式 書式付き Excel HTML						
L	ブレーン テキスト	]					~
<	1						>

	0-04		
Citibank* Custom Reporting System	D - M C M JPAccount Information List	t 🧆 エクスボート. Citibank® × Citigre	tt 도 않
		スペースを増やしたい場合は、へ	ルゴログ
CITI		ょうこそ ログイン	ネーム
~Jk7			
レポート名 現在のステ レポート説 結果が返す ウェドウ若 ⑥ 「開く」をクリックして、エクセルを アクティブにしてください。 (マウスポインターをエクセルシート上 で1回クリックします。) Click [Open] and activate the excel file.	Internet Explorer JPAccount Information List by CorpID.xls で 道んでください。 サイズ: 8.48 KB サイト: ccas.nj.ssmb.com	○行う操作を	
サイト ssmb.com からダウンロードしています.		×	~





Excel[読み取り専用]ファイルができました。 次に名前を変えて保存します。(次頁をご参照ください) Save the excel file.

図 20160315051258517 [読み取り専用]										. •	23		
	A	В	C	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	E
1	1 JPAccount Information List by CorpID												
								Cash	Card	Card		Date	
		Hierarchy Level 1	Cardholder	Cardholder		Employee	Card	Advance	Close	Expiration		Account	t 🔄
3	Hierarchy Level 1	Name	First Name	Last Name	Card Limit	ID	Status	Limit	Date	Date	Account Number	Opene	d
4	XXXXXX00000000014	ABC COMPANY	SORA	UMI	2000000	XXXXXX		0		2020/03	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2015/0	)3/:
5	XXXXXX00000000014	ABC COMPANY	HANA	MIDORI	250000	XXXXXX		0		2019/03	XXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2014/0	)3/:
6	XXXXXX00000000014	ABC COMPANY	DAICHI	HIROI	26000000	XXXXXX		0		2018/11	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2013/1	1/(
7													
8	8												
N.	🕩 🕨 UPAccount Inform	ation List by C 🥂	1/				1			1111			▶ <b> </b> :

[Hierarchy Level 1] \*貴社の法人登録番号 6桁+000000000000014が表示されます Confirm the hierarchy Level. Your Hierarchy number is indicated.



Excelファイルができました。 Excel file is now available.

#### JPAccount Information List by CorpID

	Hierarchy Level 1	Cardholder	Cardholder		Employee	Card	Cash Advance	Card Close	Card Expiration		Date Account
Hierarchy Level 1	Name	First Name	Last Name	Card Limit	ID	Status	Limit	Date	Date	Account Number	Opened
XXXXXX00000000014	ABC COMPANY	SORA	UMI	2000000	XXXXXX		0		2020/03	XXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2015/03/13
XXXXXX0000000014	ABC COMPANY	HANA	MIDORI	250000	XXXXXX		0		2019/03	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2014/03/18
XXXXXX00000000014	ABC COMPANY	DAICHI	HIROI	26000000	XXXXXX		0		2018/11	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2013/11/01

#### 補足

[Hierarchy Level 1]

\*Your hierarchy number 6digits+00000000014 will be displayed.

[Line1] セルが結合されていますので、必要に応じて解除してください。The cells are merged, so please unreleased them if necessary.

[Line3] フィルターを設定すると便利に使えます。It is useful to set a filter.

[Account Number] セル書式が文字列になっていますが、数値に変換すると文字が化けますので、そのままお使いください。Do not change the cell format. It's format is a string, but if you convert it to a number, the characters will turn into text.

[Card Limit] 数字の書式設定が、文字列になっていますので、数値に変換してください。The number format is a string, so please convert it to a number.

#### \*Note\*

カードの状況確認は項目「Card Status」で出来ます。You can check the status of the card on [cards status].

A = 退会 (Attrition)

L= 紛失のためブロック (Lost) 別のカード番号が採番されます Lost. New card with new number will be issued.

P= 引落できず未納、1ヶ月以内 Unpaid within a month.

Q= 引落できず未納、1ヶ月以上 Unpaid more than a month.

### II. 抽出した[Account List] / [Transaction Report]をエクセルにエクスポートする方法

How to export [Account list/ Transaction report] 前ページの「Account List」同様に、Transaction Reportをエクスポートしてください。 Please export [Transaction Report] just as account list

#### JP All Cardholder Transaction Listing

Hierarchy Level 1 Name	Hierarchy Level 1	Account Number	Cardhold er First Name	Cardhold er Last Name	Employe e ID	Merchant Name
ABC CO LTD	XXXXXX00000000014	4922XXXXXXXXXXXXX	HIROI	DAICHI	XXXXX1	ABC RESTAURANT
ABC CO LTD	XXXXXX00000000014	4922XXXXXXXXXXXXX	HIROI	DAICHI	XXXXX1	ABC HOTEL
ABC JAPAN LTD	XXXXXX00000000014	4922XXXXXXXXXXXXX	MIDORI	HANA	XXXXX2	ABC DEPARTMENT
ABC JAPAN LTD	XXXXXX00000000014	4922XXXXXXXXXXXXX	MIDORI	HANA	XXXXX2	ABC TRAVEL
ABC JAPAN LTD	XXXXXX00000000014	4922XXXXXXXXXXXXX	SORA	UMI	XXXXX3	ABC HOTEL

Transacti on Amount	Transaction Date	Transaction Post Date	Transaction Code	MCC	MCC Description	Transaction Reference Number	Source Currency Code	Source Amount (Original Currency)
2462	2017/04/01	2017/04/10	001	5812	Eating Places, Restaurants	160106100316617790065	JPY	2,462.00
6410	2017/04/01	2017/04/03	001	9999	Invalid MCC Code	160102150089567790061	JPY	6,410.00
35346	2017/04/01	2017/04/02	001	5311	Department Stores	160120100187417762141	JPY	35,346.00
1000	2017/04/01	2017/04/02	001	4121	LIMOUSINES AND TAXICABS	160309100218217790065	JPY	1,000.00
1180	2017/04/01	2017/04/05	001	4121	LIMOUSINES AND TAXICABS	160225100248377790065	JPY	1,180.00

#### Note1

[Line1] セルが結合されていますので、必要に応じて解除してく ださい。The cells are merged, so please unrelease them if necessary.

[Line3] フィルターを設定すると便利に使えます。It is useful to set a filter.

[Account Number] セル書式が文字列になっていますが、数値 に変換すると文字が化けますので、そのままお使いくださ

 $\iota\iota_{\circ}$  Do not change the cell format. It's format is a string, but if you convert it to a number, the characters will turn int text.

[Card Limit] 数字の書式設定が、文字列になっていますので、 数値に変換してください。The number format is a string, so please convert it to a number.

#### Note2 [Transaction Code]

- 001:国内利用代金/Domestic
- 005:海外利用代金/Overseas
- 060:国内キャッシング/Domestic Cashing
- 063: 海外キャッシング/Overseas Cashing
- 201:国内利用返金/Domestic Refund
- 205:海外利用返金/International Refund
- 396: 遅延損害金 /Late charge
- 403: キャッシング利息/Cashing Interest
- 667:ATM手数料/ATM Fee
- ■「Transaction Code」: [700番台・800番台]は支払履 歴、「101」は返金履歴になります。請求金額の確認をする 場合には削除をお願いします。

■ [700 series and 800 series] is the Payment history and [101] is the credit balance refund. Ensure delete them if you confirm the invoice amount.